

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

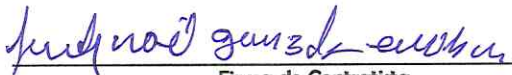
Nombre completo del Contratista:	Rody Noél Gonzalez Escobar	CUI:	1951 46352 0608
Número de contrato:	029-1439-2025-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	1011-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	3780704-8
Número de Factura:	4182984256	Serie:	63557418
Honorarios Mensuales:	Q. 6,000.00	Período del Informe:	Diciembre de 2025
Monto Total del Contrato	Q.15,096.77	Plazo del Contrato:	16/10/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales, de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brinde apoyo para el correcto traslado de documentos oficiales entre oficinas internas de la institución.
- Brinde apoyo en la entrega y recepción de correspondencia y paquetes dirigidos al Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales, así como como en otras entidades publicas o privadas, asegurando su registro y control.
- Brinde apoyo en recolección de material de oficina y otros insumos solicitados por el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- Brinde apoyo en la recolección de documentos y expedientes para su entrega donde sea solicitado.
- Apoye en la distribución de documentos oficiales como circulares, oficios, contratos, actas, notificaciones, informes, expedientes de personal, certificaciones, entre otros. Emitidos por el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales llevando un registro de la entrega de los mismo a las instituciones, unidades o delegaciones donde sea requerido.

Rody Noél Gonzalez Escobar
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Irving Omar Gonzalez Bonilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

 Lic. Irving Omar González Bonilla
SU JEFE
DEPTO. REGISTRO DE BIENES
CULTURALES Y COLONIALES
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Rody Noél Gonzalez Escobar	CUI:	1951 46352 0608
Número de contrato:	029-1439-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	1011-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	3780704-8
Número de Factura:	4182984256	Serie:	63557418
Honorarios Mensuales:	Q. 6,000.00	Período del Informe:	16/10/2025 al 31/12/2025
Monto Total del Contrato	Q.15,096.77	Plazo del Contrato:	16/10/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales, de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brinde apoyo para el correcto traslado de documentos oficiales entre oficinas internas de la institución.
- Brinde apoyo en la entrega y recepción de correspondencia y paquetes dirigidos al Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales, así como como en otras entidades publicas o privadas, asegurando su registro y control.
- Brinde apoyo en recolección de material de oficina y otros insumos solicitados por el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- Brinde apoyo en la recolección de documentos y expedientes para su entrega donde sea solicitado.
- Apoye en la distribución de documentos oficiales como circulares, oficios, contratos, actas, notificaciones, informes, expedientes de personal, certificaciones, entre otros. Emitidos por el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales llevando un registro de la entrega de los mismo a las instituciones, unidades o delegaciones donde sea requerido.

Rody Noél Gonzalez Escobar
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Irving Omar Gonzalez Bonilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Irving Omar Gonzalez Bonilla
SU JEFE
DEPARTAMENTO DE BIENES
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Rody Noél Gonzalez Escobar	CUI:	1951 46352 0608
Número de contrato:	029-1439-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	1011-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	3780704-8
Número de Factura:	4182984256	Serie:	63557418
Honorarios Mensuales:	Q. 6,000.00	Período del Informe:	16/10/2025 al 31/12/2025
Monto Total del Contrato	Q.15,096.77	Plazo del Contrato:	16/10/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales, de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brinde apoyo para el correcto traslado de 215 documentos oficiales entre oficinas internas de la institución.
- Brinde apoyo en la entrega de 175 paquetes dirigidos al Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales, así como como en otras entidades publicas o privadas, asegurando su registro y control.
- Brinde apoyo en recolección de 75 insumos solicitados por el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- Brinde apoyo en la recolección de 169 documentos y expedientes para su entrega donde sea solicitado.
- Apoye en la distribución de 195 documentos oficiales como circulares, oficios, contratos, actas, notificaciones, informes, expedientes de personal, certificaciones, entre otros. Emitidos por el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales llevando un registro de la entrega de los mismo a las instituciones, unidades o delegaciones donde sea requerido.

Rody Noél Gonzalez Escobar
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Irving Omar Gonzalez Bonilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Irving Omar Gonzalez Bonilla
SUB JEFE
DEPARTAMENTO DE BIENES
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)